



## KIRKLARELİ ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU HİZMET STANDARDI



Sıra No	Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Aday Kayıt Kabul (Anaokulu ve Ana Sınıfı)	1- Aday Kayıt Formu	2 Saat
2	Kayıt- Kabul (Anaokulu ve anasınıfı)	1- Başvuru Formu 2- 4- Adet Fotoğraf 3- Aşı Kartı	2 Saat
3	Nakil ve Geçişler	1- TC Kimlik numarası 2- Veli Dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	4 Saat
4	Öğrenci Belgesi	1- Dilekçe	4 Saat
5	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına hangi yaş gruplarındaki çocukların kaydının yapıldığı konusunda bilgi verilmesi	1- Telefon- Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
6	Okul Öncesi Eğitim kurumlarına ücretsiz kayıt yapılıp yapılamayacağı, hangi çocukların ücretsiz kayıtlarının yapıldığı ve başvuru şekli konusunda bilgi verilmesi	1- Telefon- Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
7	Okul Öncesi eğitim kurumlarında aday kayıtlarının ne zaman kesin kayıta dönüştürüleceği ve kesin kayıta istenilen belgelerin neler olduğu konusunda bilgi verilmesi	1- Telefon – Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
8	Okul Öncesi Eğitim kurumlarına devamin zorunlu olup olmadığı, 20 gün okula devam etmeyen çocukları nasıl işlem yapıldığı konusunda bilgi verilmesi	1- Telefon- Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
9	Hastalık sebebiyle Okul Öncesi Eğitim kurumuna devam edemeyen çocuklardan okula dönüşte rapor istenip istenmediği konusunda bilgi verilmesi	1- Telefon- Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
10	Okul Öncesi Eğitim kurumlarında üstün yetenekli çocukların tespitlerinin yapılıp yapılmadığı ve Rehberlik Araştırma Merkezine bildirimleri konusunda bilgi verilmesi.	1-Telefon- Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün
11	Okul Öncesi Eğitim kurumlarına engelli çocukların kaydı için RAM Raporunun istenip istenmediği konusunda bilgi verilmesi.	1- Telefon – Şifahen 2- Dilekçe- Resmi Yazı	15 dak 5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum – Okul Müdürü

İsim :Gülay GÖYOĞLU

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Zübeyde Hanım Anaokulu

Bademlik Mah. Sağlık Sokak MERKEZ/ KIRKLARELİ

Tel : 288 212 47 85

Faks : 288 214 11 84

e-Posta: goyoglugulay@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İl – İlçe Milli Eğitim Müdürü

İsim : Halil ECEVİT

Unvan: Milli Eğitim Müdürü

Adres : Kocahıdır mahallesi Milli Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası

MERKEZ / KIRKLARELİ

Tel : 288 214 10 74 – 214 20 21 – 214 49 81

Faks : 288 214 11 27

e-Posta : hecevit@meb.gov.tr